

١. يوصى بإكمال كافة النقاط المطلوبة في متطلبات الاعتماد المؤسسي بالطريقة الصحيحة
٢. يوصى بتوفير الوثائق الأساسية باللغة الإنجليزية (أدلة الطلبة – السياسات والأنظمة الأساسية – الاختصاصات – دليل أعضاء هيئة التدريس – الخطة الاستراتيجية – الخطة التنفيذية – خطة إدارة المخاطر – خطة الجودة – الاستبانات – مؤشرات الأداء الرئيسية) الوثائق الأخرى التي تزيد عن ٢٠٠ صفحة يمكن إرفاقها مع ملخص باللغة الإنجليزية
٣. الملفات طويلة وتأخذ وقت في التحميل. يوصى باختصار الملفات عن طريق حذف الصور والأجزاء العربية بعد إضافة الملخص الإنجليزي
٤. يجب دعم الدراسة الذاتية بأدلة كافية للعبارات والتقديرية الموجودة فيه. جميع المرفقات لابد أن تكون بالإنجليزية
٥. يوصى بالتحقق من التقييمات العالية للمعايير الرئيسية والفرعية
٦. لابد من اعتماد الوثائق الرئيسية من الأشخاص أو الرؤساء أو اللجان العليا المختصة ولا بد من توفير أدلة على ذلك (توقعات وأسماء)
٧. لابد أن تراجع رسائل جميع البرامج للتحقق من توافقها مع رسالة المؤسسة
٨. يوصى بمراجعة جميع توصيفات البرامج والمقررات للتحقق من صياغة مخرجات التعلم تحت كل مجال ومن تحديد استراتيجيات تدريس وتعلم وطرق تقويم مناسبة
٩. يوصى بتنفيذ جميع التوصيات الخاصة بتوصيفات البرامج المذكورة أدناه، وبشكل عام فهي تنطبق على جميع توصيفات البرامج المقدمة في الجامعة
١٠. يجب تنفيذ الملاحظات والتوصيات الخاصة بتقرير الدراسة الذاتية في أقرب وقت ممكن

التوصيات والقرارات بخصوص متطلبات التأهل:

- لدى الجامعة معظم المتطلبات كما يظهر من الدراسة الذاتية والوثائق المسلمة للمتطلبات، ولكن أغلب الوثائق والأدلة المهمة باللغة العربية
- تعطى أم القرى شهر واحد لإكمال الوثائق والملاحظات المطلوبة لقبول تأهلها والترتيب لزيارة المراجعة (توصيفات البرامج والمقررات والدراسة الذاتية وملحقاتها)
- تمت مراجعة معظم توصيفات البرامج وبعض توصيفات المقررات مراجعة دقيقة وتم إعطاء ملاحظات وتوصيات، يجب أن تتخذ المؤسسة الإجراءات اللازمة لتنفيذ تلك التوصيات وإعادة تسليم التوصيفات بعد المراجعة إضافة إلى نماذج من تقارير البرامج السنوية لكليات ومقررات مختلفة
- الملاحظات والتوصيات الخاصة بالدراسة الذاتية مرفقة مع هذا التقرير. إذا استجابت أم القرى إيجابيا خلال شهر من هذا التقرير، يمكن أن تكون المؤسسة جاهزة لزيارة مراجعة في بداية شهر ابريل

الجزء الثاني: الوثائق المراجعة والأدلة والمرفقات:

| م | وثيقة التأهل | مكتمل | غير مكتمل | لم يسلم | ملاحظات |
|----|---|-------|-----------|---------|---|
| ١. | الترخيص النهائي للمؤسسات الأهلية أو قرار الإنشاء للمؤسسات الحكومية | | X | | • باللغة العربية، ينبغي تلخيصها وترجمتها |
| ٢. | توافق النشاط الممارس مع مضمون الترخيص أو قرار الإنشاء | | X | | • باللغة العربية، ينبغي تلخيصها وترجمتها، مع تحديد أدوار الجامعة ونطاق عملها والكليات والبرامج المقدمة • هناك حاجة إلى عملية مراجعة لتحديث أو مراجعة الرسالة |
| ٣. | إقرار الرسالة وتوافقها مع مضمون الترخيص أو قرار الإنشاء | | X | | • هناك حاجة إلى ملخص باللغة الانجليزية |
| ٤. | الخطة الاستراتيجية بما فيها خطة الجودة | | X | | • مراجعة الأخطاء الإملائية وأرقام الصفحات في المحتويات • ترجمة خطة الجودة وخطة إدارة الأخطار والسلامة • ترجمة اعتماد الخطة الاستراتيجية من مجلس الجامعة |
| ٥. | اللوائح ومهام اللجان ومسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية والأكاديمية | | X | | • يجب ترجمة جميع السياسات واللوائح والتوصيفات والاختصاصات • يجب تقديم قائمة ودليل أو نسخة من السياسات والأنظمة الأساسية واللجان والمجالس وعضوياتهم وأدوارهم في المؤسسة في الجهات الأكاديمية والإدارية (مجلس الجامعة – لجان مجالس المعاهد – اللجان المسؤولة عن إقرار البرامج أو التعديلات الكبيرة بها – تطوير البحث إلخ) على أن تكون جميعها بالإنجليزية |
| ٦. | الكتيبات التعريفية والأدلة للطلبة | | X | | • يجب أن يكون لدى المؤسسة دليل للطلاب باللغة الإنجليزية • يجب أن يحتوي دليل الطالب على معلومات عن الخدمات المتوفرة والحقوق والواجبات وقواعد السلوك والنزاهة والسرقة العلمية والأخلاقيات والتظلم (باللغة الإنجليزية ولا يكفي ملخص) • يجب أن يكون دليل إجراءات الدراسات العليا واللوائح التعليمية ولوائح الاختبارات بالإنجليزية |
| ٧. | توصيف البرامج لجميع البرامج التي تقدمها المؤسسة | | X | | • بعض توصيفات البرامج يجب أن تعتمد من الأشخاص واللجان المختصة مع التوقيعات والتواريخ |

| م | وثيقة التأهل | مكتمل | غير مكتمل | لم يسلم | ملاحظات |
|-----|---|-------|-----------|---------|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> • بعض توصيفات البرامج تنقصها بعض الأجزاء المطلوبة أو تخلط بين المجالات أو تستخدم مصطلحات خاطئة • لا يوجد توفيق بين مخرجات التعلم واستراتيجيات التدريس والتقييم • هناك عدم اتساق بين الغايات والاستراتيجيات الأساسية والمؤشرات القابلة للقياس • يجب مراجعة أساليب قياس مخرجات تعلم البرامج خصوصا في مجال الإدراك ليعكس المهارات العليا للتفكير • يجب القيام بالمزاوجة بين مخرجات تعلم البرامج والمقررات بطريقة صحيحة في جميع البرامج • ينبغي مراجعة مخرجات التعلم للخبرة العملية في توصيفات البرامج للتأكد من كتابتهم بطريقة صحيحة |
| ٨. | توصيف المقررات | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • جميع توصيفات المقررات يجب أن تعتمد من الأشخاص واللجان المختصة مع التوقعات والتواريخ • ينبغي مراجعة وتدقيق توصيفات المقرر للتأكد من صياغة مخرجات التعلم • ينبغي إرفاق نماذج من التقارير من شطري الطلاب والطالبات مع افتراض أن أساليب التقييم موحدة |
| ٩. | لوائح وإجراءات إقرار البرامج وإقرار تعديلها ومراجعتها | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي إرفاق جميع الوثائق المطلوبة بالإنجليزية. ينبغي أن تحتوي الوثائق على القوانين ووصف لإجراءات إقرار البرامج وتعديلها يجب أن تحدد العمليات واللجان المسؤولة عن إقرار وتعديل ومراجعة البرامج ونوعية التعديلات (أساسية وجزيئية) ومن ومتى وكيف الخ • ينبغي توفير ملخصات باللغة الإنجليزية لنماذج من محاضر اجتماعات اللجنة العليا للمناهج المحتوية على قرارات أساسية |
| ١٠. | نظم مراقبة الجودة وتطوير البرامج | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • جميع أدلة متابعة الجودة وتطوير البرامج لابد أن تكون بالإنجليزية • يجب توفير نماذج من مؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة لمراجعة ومراقبة أداء المؤسسة (المقر الرئيسي والفروع) والبرامج ولقياس المدخلات والمخرجات |

| م | وثيقة التأهل | مكتمل | غير مكتمل | لم يسلم | ملاحظات |
|-----|---|-------|-----------|---------|---|
| ١١. | وسيلة مركزية لحفظ وتوثيق سجلات الطلبة وأسلوب لتحليل وتوثيق البيانات الإحصائية | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • ترجمة الوثيقة إلى اللغة الإنجليزية • يجب توفير أدلة على أن نظام حفظ المعلومات يسمح بمراقبة تقدم الطلبة في برامجهم. ويجب توفير البيانات الإحصائية المطلوبة للتخطيط واعداد التقارير وضمان الجودة وتوضيح كيف تستخدمها الجامعة • يجب أن توفر المؤسسة وثيقة تشرح صلاحية وموثوقية البيانات وأنواع التقارير ومستوياتها، بما فيها نماذج من نماذج من التقارير عن البيانات الإحصائية المطلوبة للبرامج والكليات ولجان الجودة المركزية. ينبغي شرح المعلومات المجمعة عن طريق أمثلة، مثل تقسيم الدرجات لجميع المقررات، توزيع متوسط الدرجات، معدل الاتمام، معدل التقدم من سنة إلى أخرى، مجموع معدلات الاتمام لجميع البرامج، البيانات المطلوبة لمؤثرات الأداء، الخ. |
| ١٢. | آلية لاستطلاع آراء الطلبة | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي توفير جميع استطلاعات الرأي، تحليل الاستبانات، خطط التحسين بناء على النتائج، وذلك باللغة الانجليزية |
| ١٣. | نظام لضمان الجودة في جميع المعايير | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • يجب شرح عمليات ضمان الجودة لجميع المعايير باللغة الانجليزية |
| ١٤. | بيانات مؤشرات الأداء | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي توفير جميع الوثائق باللغة الانجليزية |
| ١٥. | ترتيبات جمع بيانات المقارنة المرجعية Benchmarks | X | | | |
| ١٦. | نظم رصد وتوثيق بيانات البحث العلمي | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي توفير جميع الوثائق باللغة الانجليزية |
| ١٧. | نظم رصد وتوثيق بيانات خدمة المجتمع | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي توفير تقرير ملخص عن مكونات نظام التقارير الذي يضمن توفى جميع تقارير بيانات خدمة المجتمع وتفصيلها بناءً على المستويات والمتغيرات، إضافة إلى أمثلة لتقارير من العامين الماضية |
| ١٨. | تخرج الطلبة | | X | | <ul style="list-style-type: none"> • باللغة العربية (ترجمة) • توفير تقرير احصائيات التخرج مع تحليل (باللغة الإنجليزية) |
| ١٩. | استيفاء معايير الاعتماد | | | X | |

ملاحظات وتوصيات تقرير الدراسة الذاتية:

| رد المؤسسة | | | NCAAA | | |
|---|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> ● ملاحظات عامة: تقرير الدراسة الذاتية مكتوب ومعرض بطريقة جيدة. الملاحظات والتوصيات التالية هي لتحسين التقرير، خصوصا فيما يتعلق بتبرير العبارات والأدلة المذكورة | | ١ |
| تذكر الكثير من المعايير الخطة الاستراتيجية في عرضها، لقد تم إضافة أجزاء متعلقة بالتخطيط الاستراتيجي إلى بعض المعايير لإظهار العلاقة بينها وبين التخطيط الاستراتيجي ورؤية ورسالة الجامعة | | | <ul style="list-style-type: none"> ● بما أن معايير NCAAA موجهة بالرسالة ومبنية على المخرجات (التشغيلية والتعليمية، فإن الخطة الاستراتيجية للجامعة بما فيها الرؤية والرسالة والغايات الاستراتيجية والأهداف والمبادرات تعد نقطة الارتكاز في كتابة تقرير الدراسة الذاتية. في جميع أجزاء التقرير بما فيها المعايير الرئيسية والفرعية، ينبغي أن يذكر التقرير <u>أولا</u> الأجزاء المتعلقة به من الرسالة والغايات والأهداف والمبادرات وكيف تم تحقيقها. ● يجب أن تشرح أم القرى كيف وجهت الرسالة عمليات التخطيط وكيف تم تحقيقها | | |
| تمت مراجعة التقرير وحذف التكرارات وإزالة بعض الأجزاء من متن الدراسة وإضافتها للمرفقات. | | | <ul style="list-style-type: none"> ● التقرير طويل جدا، وينبغي أن يكون مركزا بقدر الإمكان. هذا يعني أنه لا بد أن يحوي جميع المعلومات التي يحتاجها القراء المستهدفون ويجب حذف جميع الأشياء الغير مهمة. يجب أن يكون التقرير قائما بذاته أي أنه يمكن قراءته وحده مع الإشارة إلى أماكن تواجد الأدلة الداعمة. | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> مثلا تم استخدام جداول ورسوم بيانية لنسب انجاز التوصيات وللمؤشرات وأحدهم فقط كاف لأن الآخر لا يضيف أي معلومات | | |
| يذكر متن الدراسة علاقة الأدلة بالنقاط التي تدعمها إضافة إلى رقم الدليل. تم كذلك تدعيم الدراسة بالمزيد من الأدلة وترجمة العديد من الوثائق الأساسية أو توفير ملخصات لها باللغة الإنجليزية. | | | <ul style="list-style-type: none"> ينبغي أن يوفر التقرير أدلة داعمة كافية باللغة الإنجليزية لعباراته وأحكامه. ينبغي أن تكون هذه الأدلة في صورة بيانات، معلومات نوعية، وثائق أساسية أو أي حقائق متعلقة بالعبارة. الحاجة إلى التركيز تعني أن الدليل يمكن أن يذكر في نص التقرير ويوضع في الملحقات حيث يمكن الرجوع إليه وقت الحاجة من غير التأثير على سهولة قراءة التقرير. | | |
| يذكر التقرير الفروق بين المقرات والفروع المختلفة عندما يكون الفرق ذو علاقة، مثل في المعيار الرابع. يذكر المعيار السادس كذلك الفرق بين مكاتب الفروع والمقرات، ويعلق المعيار السابع على المشاريع في المقرات المختلفة. تم إضافة أجزاء للتعليق على وضع الفروع للتعليق على هذه العمليات. كذلك تم تجهيز كتيب تفصيلي لمؤشرات والاستبانات ورفقاه مع الدراسة. | | | <ul style="list-style-type: none"> بما أن المؤسسة تعمل في مواقع مختلفة ولديها شطري طلاب وطالبات، إلا إنه ينبغي تقديم تقرير واحد لكن ينبغي الإشارة إلى أي اختلافات كبيرة ويتم التعليق على أسباب الاختلافات وأي إجراءات ينبغي اتخاذها للتعامل مع هذه الاختلافات. وصف الإجراءات ينبغي أن يظهر كيف تم اجراء التقييمات في المقرات والفروع المختلفة. إنه من الأهمية بمكان التأكد من أن خبرات تقييمات المقرات المختلفة وكذلك شطري الطلاب والطالبات قد تم إرفاقها. من الأهمية عدم حساب متوسطات الأدلة المتعارضة. | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي إرفاق تقارير عن مؤشرات الأداء لشطري الطلاب والطالبات ومن ثم مجموعهما، وكذلك للمقر الرئيسي والفروع. • ينبغي أن يوفر التقرير معلومات إضافية عن الفروع وينبغي كذلك إجراء المقارنات ويمكن إرفاقها مع الإشارة إليها في التقرير. | | |
| <p>تم مناقشة عدد من آليات التوحيد في الدراسة الذاتية مثل استخدام نماذج المركز الوطني الموحدة ومتطلبات الجودة الموحدة وزيارات المراجعة الداخلية.</p> <p>توجد تنظيمات إدارية مختلفة للأقسام الأكاديمية والبرامج في جامعة أم القرى. تعتبر معظم الأقسام وحدة أكاديمية مستقلة لها مجلس قسم يتكون من أعضاء وعضوات هيئة التدريس، ويقدم القسم برنامجا واحدا أو أكثر. ولكن في بعض الكليات الطبية، يشارك عدد من الأقسام في تقديم برنامج واحد، ولكن كل قسم يعتبر وحدة إدارية وله رئيس ومجلس. تمت إضافة هذا التوضيح إلى جزء ٢ من وصف المؤسسة.</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بأن توضح أم القرى كيف تحافظ على نظام أكاديمي موحد لتدريس المناهج والبرامج البحثية لكل من أعضاء وعضوات هيئة التدريس في المقرات المختلفة. هل يعتبر كل قسم أكاديمي وحدة أكاديمية واحدة أو برنامج في كليته ويكون مجلس قسمه (الذي يشمل أعضاء وعضوات) ورئيسه مسؤولين عن شؤونه التعليمية؟ | | |
| <p>تعتبر الفروع المختلفة كليات، ويشارك عمداؤها في مجلس الجامعة كعمداء جميع الكليات، ويشارك أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات في فعاليات الجامعة المختلفة. لدى بعض العمدات المساندة مثل عمادة شؤون الطلاب وعمادة القبول والتسجيل ممثلين أو وكلاء في الفروع لمتابعة تقديم أنشطة وخدمات العمادة عن كثب. تمت إضافة هذا التوضيح إلى جزء ٢ من وصف المؤسسة.</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بالتوضيح بالتفصيل كيف تقوم الجامعة بدمج المقرات المختلفة من وجهة نظر أكاديمية وإدارية | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| يذكر الجزء الخاص بإجراءات الدراسة الذاتية باقتضاب أهم عناصر عملية الدراسة الذاتية، ولقد تم إضافة بعض التفاصيل إليه. تم إطلاع المجتمع الجامعي وسيستمر إطلاع على نتائج الدراسة الذاتية عن طريق بعض الفعاليات والمطبوعات. يأتي إحساس الملكية من أن ممثلين من جميع الوحدات والكليات شاركوا في تجميع البيانات وكتابة التقرير وحتى في مرحلة الرد على هذه الملاحظات. | | | <ul style="list-style-type: none"> عملية الدراسة الذاتية: ينبغي أن يوضح هذا الجزء عملية الدراسة الذاتية: كيف تم تنظيمها، كيف تم تجميع وجهات النظر المختلفة وأخذها في الاعتبار، كيف تم تجميع الأدلة وتقديمها كأساس للأحكام، مع توضيح من كان مسؤولاً عن الصياغة الأولية للتقرير وكيف تم نشره وتقبله من أصحاب العلاقة. يجب أن يظهر هذا الجزء للقارئ أن الدراسة الذاتية قد أشركت المجتمع الجامعي وأن المجتمع يشعر بملكية مخرجاته. | | |
| تم توضيح الفروق حيثما كانت موجودة. ولكن بعض المعايير قد لا تظهر قدراً كبيراً من الاختلاف بسبب توحيد الإجراءات ومركزية العمليات مثل المعيارين الثاني والثامن، ولكن تمت مناقشة الاختلافات حين وجودها. تم حذف النقاشات المبنية على المتوسطات حين أخفت الفروق. | | | <ul style="list-style-type: none"> يجب أن يظهر التقرير أداء الجامعة في معايير NCAAA. يجب أن يكون ذلك في صورة عرض لمستوى الجامعة ككل ومن ثم مقطع قصير يظهر أداء كل فرع من الفروع. هذا يعني أنه عند تحليل كل معيار، ينبغي تقديم صورة عامة للجامعة بدلال من متوسط لأدائها، والذي قد يغطي على نقاط القوة والضعف في أي جانب كان. | | |
| تم التحقق | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بالتحقق من جميع الجداول لضمان اتساقها وعدم نقصان أي بيانات ومن حساب النسب وأعداد الطلاب في المجاميع وغيره | | |
| تم الإصلاح | | | <ul style="list-style-type: none"> في صفحة ١٢٥ و ١٢٦ (الخطة اشتملت على ٣ غايات وه أهداف استراتيجية) الهدف الثالث (مجتمع جامعي مهني في مجال الجودة) غير مذكور | | |
| تم الاستبدال | | | <ul style="list-style-type: none"> في جدول ٣ يوصى باستبدال A-B-C بأولاً وثانياً وثالثاً | | |
| تمت مناقشة هذه الموضوعات في مواقع مختلفة في الدراسة الذاتية، خصوصاً المعيار الرابع والتاسع. تم إثراء النقاش بعدد من | | | يجب شرح الإجراءات التي تمت لتطوير التالي: | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| الأدلة مثل (G.9.41, G.4.138, G.4.139). ستتم مناقشة هذه النقاط في الاستعراض التفصيلي للمعايير. | | | <ul style="list-style-type: none"> النسبة المنخفضة لأعداد عضوات هيئة التدريس نسبة لأعداد الطالبات معدل النجاح في السنة الأولى معدل الاتمام المنخفض لطلبة البكالوريوس النسبة المنخفضة للكادر الإداري نسبة للطلاب المعدل المنخفض للتخصيصات المالية التشغيلية المخصصة لخدمات الطلبة | | |
| عند استخدام إجراءات ونماذج مخصصة، تم إضافة مرفق يحوي التفاصيل (معايير ٥ و ٦ و ٩ و ١٠). المعيار الرابع يحوي وصفا تفصيليا للإجراءات. | | | <ul style="list-style-type: none"> تحت العنوان وصف إجراءات الاعداد لهذا المعيار يوصى بإضافة الوثائق والتقارير والبيانات والمعلومات وكيف تم تجميعها ومعدل الاجتماعات الخ التي استخدمتها اللجنة لجمع البيانات | | |
| | | | المعيار الأول: الرسالة والأهداف | ١٤٣- | ٢ |
| <ul style="list-style-type: none"> تم إضافة رابط لموقع رؤية المملكة ٢٠٣٠ من أجل المراجعين الذين لا يعرفونها تم ترجمة الوثائق الرئيسية وتم توفير ملخصات باللغة الإنجليزية لمعظم الوثائق الأقل أهمية تم إرفاق تقرير إنجاز لعام ١٤٣٩ (G.1.25) في الجزء ١-٢ تقارير الجامعة السنوية من ضمن المرفقات () وهي تحوي معلومات عن إنجازات الوحدات المختلفة والمشاريع المتعلقة بالمكونات الأساسية للرسالة أسس معالي مدير الجامعة مكتب إدارة المبادرات وتحقيق الرؤية وذلك لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية، مما يوحد | | | <ul style="list-style-type: none"> رسالة أم القرى هي (تقديم تعليم وأبحاث علمية متميزة تخدم المجتمع والحج والعمرة وتساهم في تنمية الاقتصاد المعرفي وفق رؤية ٢٠٣٠). إدراج رؤية ٢٠٣٠ في نص الرسالة قد يثير تساؤلات من المراجعين الخارجيين حيث أنهم ليسوا على علم بمحتواها وأهدافها. يوصى في الوقت الحالي بالإشارة إلى خصائصها الأساسية فيما يتعلق بمؤسسات التعليم العالي. يوصى بتوفير جميع الأدلة باللغة الإنجليزية | ١٥٥ | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| <p>G.1.26, الجهود فيما يختص بالتخطيط الاستراتيجي ()</p> <p>G.1.27) جزء ١-٢</p> <ul style="list-style-type: none"> • يحوي مرفق (G.1.22) قائمة بمبادرات الجامعة ضمن رؤية المملكة ٢٠٣٠ و كذلك عقودها التشغيلية. جزء ١-٥ • يحوي المرفق (G.1.21) ميزانية الجامعة، مظهرة دعماً لرسالة الجامعة في المحاور المختلفة. جزء ١-٤ • الجزء ١-٤ يحوي نقاشاً عن العلاقة بين الرسالة وقرارات الميزانية • تم إصلاح الخطأ المطبعي للحفاظ على الاتساق • تم الإصلاح | | | <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بتوفير أدلة لدعم تطبيق الخطط التنفيذية على مختلف مستويات الجامعة (أقسام ووحدات) والمقرات والفروع • يوصى بتوفير أدلة على وجود قرارات ومشاريع وميزانيات ترتبط بالرسالة • تقييم المعيار في المقاييس ٤ بينما في التقرير ٣ (شرح أو تعديل) • في جدول ٥، ذكر مؤشر أداء أم القرى تحت المقارنة المرجعية الخارجية (تحقق) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • يستعرض هذا الجزء نقاشاً حول أن رسالة الجامعة قد وجهت بعض القرارات وكيف أنها العامل المحفز وراء العديد من أنشطة الجامعة • تم إرفاق مصفوفة لإظهار الاتساق بين رسالة الجامعة ورسائل وأهداف بعض وحدات الجامعة (G.1.28). • توضح التقارير السنوية للوحدات التنظيمية المختلفة في الجامعة تحقيق أهدافهم | | | <p><u>فائدة عبارة الرسالة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • يوصى أن يشرح هذا الجزء فائدة الرسالة الحالية في توجيه تطوير الغايات والأهداف لكل من الوحدات الأكاديمية (كليات وأقسام) والغير أكاديمية، مع توفير أدلة على مستوى تحقيق هذه الغايات. يجب أن يوضح كذلك الأهداف الاستراتيجية العامة والخاصة بالمستويات الأقل. أي أن الجامعة ينبغي أن تؤسس آلية لربط الأهداف الاستراتيجية مع وحداتها التنظيمية | | |
| <p>تم إرفاق تقرير انجاز لعام ١٤٣٩ (G.1.25).</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بتوفير أدلة على الأهداف الاستراتيجية التي تم تحقيقها والتي تم تحقيقها جزئياً وفي طريقها للاكتمال (مع | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | توضيح المعالم المرحلة المتوسطة) وتلك التي تحتاج إلى عمل إضافي | | |
| إن الميزانية جزء أساسي من عملية التخطيط الاستراتيجي، ولقد تم إدراج جزء عن العلاقة بينهم إلى جزء ١-٤ وتمت إضافة دليل جديد (G.1.29). | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بتأسيس عملية استراتيجية للميزانية وذلك لتخصيص الموارد بناء على الأهمية الاستراتيجية والأهداف | | |
| تم التعديل | | | <ul style="list-style-type: none"> ينبغي الاتساق عند صياغة التوصيات والأولويات (مثلا البداية بفعل) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> تتخذ الجامعة عددا من الإجراءات لتوعية مجتمع الجامعة برسالتها، فهناك استطلاعات للرأي للمستفيدين (G.1.18) ويتم نشر الرؤية والرسالة المحدثتان على موقع الجامعة إن آلية اعداد الخطة الاستراتيجية (تمكين) تشرك أصحاب العلاقة بطريقة أكثر مما سبق، ويوجد تقرير عن الأنشطة المقامة حتى الآن (G.1.30) وأدرج في الجزء ١-٣ إن مصفوفة اتساق الرسالة المرفقة في (G.1.28) و تقرير انجاز الخطة الاستراتيجية المرفق في (G.1.25) يظهر الوعي بين وحدات الجامعة المختلفة برسالة الجامعة وأهدافها الاستراتيجية. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى أن تقدم أم القرى خطة أكثر فعالية ورسمية لتشجيع العلم برسالتها واستخدام رسالتها بين المستفيدين الداخليين والخارجيين وللمراقبة ردود الأفعال للتأكد من أن أنشطتها على جميع المستويات وفي جميع الكيانات يتم توجيهها إيجابيا بخطةها الاستراتيجية | | |
| يذكر الجزء ١-٣ ترتيبات سبق اتباعها عند تحديث الرسالة مثل ورش العمل واستطلاعات الرأي. تم إضافة النقاط التالية إلى النقاش: | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى أن تؤسس أم القرى سياسة لمراجعة رسالتها وتطبيقها وفعاليتها وذلك في فترات زمنية مناسبة ومنتظمة | | |
| توفر التقارير السنوية وتقارير الإنجاز أساسا لمراجعة الرسالة | | | | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| <ul style="list-style-type: none"> سيكون مكتب إدارة الاستراتيجية مسؤولاً عن تحديث الخطة الاستراتيجية بما فيها الرسالة | | | | | |
| تظهر أجزاء مختلفة من التقرير كيف تؤثر الرسالة في التخطيط التشغيلي. بعض الأمثلة تشمل ازدياد عدد البرامج المعتمدة دولياً (المعيار الثالث) وتحديث البرامج (المعيار الرابع) وتوثيق خدمات المجتمع (المعيار الحادي عشر) وازدياد الاهتمام ببراءات الاختراع (G.1.31) والشركات الناشئة. تم إضافة هذه الأفكار إلى جزء ١-٤ | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى أن تستخدم رسالة الجامعة الحالية لتوجيه التخطيط التشغيلي في المستوى الداخلي في المقرات والكليات والأقسام والبرامج المختلفة وذلك لتوضح هذه الوحدات كيف ستحرز خططهم تقدماً في الرسالة | | |
| | | | المعيار الثاني: الحوكمة والإدارة | ١٥٦ | ٣ |
| تم ترجمة الوثائق الرئيسية وتوفير ملخصات باللغة الإنجليزية للعديد من الوثائق الأخرى | | | <ul style="list-style-type: none"> ينبغي أن ترفق جميع الأدلة باللغة الإنجليزية | ١٧١٧ | |
| توجد أدلة تنظيمية واضحة للجامعة ولوحداتها التشغيلية المختلفة (G.2.1, G.2.44). يوجد كذلك دليل لتفويض الصلاحيات يوضح الأدوار والصلاحيات المختلفة (G.2.16)، وتم إضافته لجزء ٢-٢ | | | <ul style="list-style-type: none"> يجب أن توفر أم القرى وصفاً مكتوباً مفصلاً باللغة الإنجليزية لجميع الأدوار القيادية الهامة في المنظمة، مع توضيح السلطات والمسؤوليات والمسائل مع توضيح التسلسل الإداري (أعلى وأسفل) لكل منصب | | |
| يذكر الجزء رقم ٢-٧ أن هناك استطلاع رأي لقياس أداء مجلس الجامعة، وتمت إضافة نقاش عن هذا في جزء ٢-١، إضافة إلى استطلاعات الرأي الحديثة عن وكلاء الجامعة والعمداء. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تطور وتنفذ أم القرى اتجاهات/أسلوباً لتقويم مجلس الجامعة مع التأكد من دمجها مع عمليات الجودة وذلك لوضع خطط تحسين لأي نقاط ضعف | | |
| هناك مشروع يتم إعداده لخطة شاملة لإدارة المخاطر (G.2.46)، وستعقد ورش عمل لمناقشة الخطة ووضع اللمسات الأخيرة عليها. تمت إضافة هذه الخطة إلى المناقشة الموجودة بالفعل في القسم ٢-٣ | | | <ul style="list-style-type: none"> يجب أن توضح أم القرى كيف يتم التنسيق بين خطة إدارة المخاطر والتخطيط المالي والاستراتيجي | | |
| وقد نوقش هذا في مقدمة المعيار وفي القسم ٢,٤. تضاف المرفقات ذات الصلة إلى المناقشة في القسم. | | | <ul style="list-style-type: none"> يجب أن تتأكد أم القرى من أن عضوات هيئة التدريس المؤهلات يشاركن في اللجان والاجتماعات الإدارية الكبرى | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | على مستوى الجامعة والكلية، وذلك لتكون خبراتهم وآرائهم ممثلة في صناعة القرار وأمن قدرات على مشاركة المعلومات | | |
| أنشأ مدير الجامعة "مكتب إدارة المبادرة وتحقيق الرؤية"، الذي يوحد الجهود المتعلقة بالتخطيط الاستراتيجي. (الملحق G.2.47). | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تراجع أم القرى ترتيبات الإشراف على تنفيذ الخطة الاستراتيجية، مع التأكد من أن مجلس الجامعة يوفر المراقبة اللازمة للتنفيذ الاستراتيجي. يجب إرفاق أدلة على ذلك | | |
| تعد الموازنة جزءاً لا يتجزأ من التخطيط الاستراتيجي، وقد تمت إضافة جزء يناقش هذه العلاقة إلى القسم ٢,٣، وأضيف ملحق جديد (G.2.48). | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تطور أم القرى استراتيجية مالية فرعية للموائمة وتحديد الأولويات لتخصيص الموارد المالية بناء على طموحات الجامعة الاستراتيجية وذلك لتنفيذ الخطة الاستراتيجية بفعالية | | |
| هناك مناقشة لهذه المشكلة في القسم ٢,٥. تم إثراء النقاش بالجهود التي تبذلها عمادة شؤون الطلاب في هذا الصدد. تمت إضافة الملحق (G.2.49). | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تقدم الجامعة جلسة رسمية عن الأخلاقيات والنزاهة لجميع الطلبة والأعضاء والموظفين المستجدين | | |
| تمت ترجمة الوثائق الرئيسية. تم تلخيص معظم مستندات الأقل أهمية باللغة الإنجليزية. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بتوفير جميع السياسات والأنظمة باللغتين العربية والإنجليزية وذلك لشؤون الطلبة والشؤون المالية وأعضاء هيئة التدريس والموظفين والبحث العلمي والدراسات العليا | | |
| هناك مشروع يتم إعداده لخطة شاملة لإدارة المخاطر (G.2.46)، وستعقد ورش عمل لمناقشة الخطة ووضع اللمسات الأخيرة عليها. تمت إضافة هذه الخطة إلى المناقشة الموجودة بالفعل في القسم ٢,٣. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى أن تطور أم القرى منهج متكامل للإدارة المؤسسية للمخاطر والتخفيف منها مع التأكد من أن هذا النشاط مدعوم بشكل جيد | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| تلتزم جامعة أم القرى ، باعتبارها جامعة حكومية ، بالسياسات التي تصدرها الحكومة. يتم تحديث السياسات عند تحديث السياسات الحكومية وعند الحاجة. يتم نشر السياسات على المواقع ذات https://uqu.edu.sa/ar/dsfaculty/59867 الصلة ، بما في ذلك تمت إضافة هذا إلى المناقشة في القسم ٢,٦. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تؤسس وتنفذ أم القرى عملية للتحقق من المراجعة الدورية لجميع سياساتها وأنظمتها استجابة لعمليات التطور في الجامعة | | |
| تقييم أصحاب المصلحة للمناخ التنظيمي إيجابي بشكل عام ، كما يتضح من قيم مؤشر الأداء الفرعي S2-s2 في القسم ٢,٧. حقيقة أن جامعة أم القرى قد تبنت هذا المؤشر كمؤشر أداء إضافي يدل على اهتمامها بالحفاظ على مناخ تنظيمي إيجابي. المراقبة المستمرة لهذا المؤشر ستوجه الجهود للحفاظ على الإيجابية. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تطور أم القرى وتنفذ وتنشر استراتيجيات للحفاظ على مناخ تنظيمي ايجابي | | |
| تم إعداد تقرير وإرفاقه بالوثائق المقدمة. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تحتوي تقارير مؤشرات الأداء إضافة إلى الأداء العام نتائج شطري الطلاب والطالبات والفروع المختلفة والقرارات المبنية على تحليل تلك التقارير | | |
| تم التغيير | | | <ul style="list-style-type: none"> في العديد من مؤشرات الأداء الفرعية، تم استخدام كلمة (assessment) ويوصى باستخدام كلمة (evaluation) لأن النتيجة رقمية | | |
| تمت الترجمة | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بترجمة دليل الأخلاقيات ودليل تجنب الصراعات في أقرب وقت ممكن إلى <u>اللغة الانجليزية</u> | | |
| | | | المعيار الثالث: إدارة ضمان الجودة | ١٧٢- | ٤ |
| تمت ترجمة الوثائق الرئيسية. تم تلخيص معظم مستندات الأقل أهمية باللغة الإنجليزية. | | | <ul style="list-style-type: none"> يجب توفير جميع الأدلة باللغة الانجليزية | ٢١٤ | |
| تمت إزالة الجداول ووضعها في ملحق. | | | <ul style="list-style-type: none"> جداول ١٢ و ١٣ لمؤشرات الأداء تمتد ل٧ صفحات. يمكن وضعها في مرفق | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • هناك عرض مقترح أفضل وهو وضع نفس الجداول ولكن إضافة المستهدفات والقياسات والمقارنة المرجعية والمستهدفات الجديدة واستخدام ألوان للتمييز (أخضر وأصفر وأحمر) وتحليل تحليل مختصر للأرقام التوضيحية (illustrative figures) | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • تم إعداد تقرير مفصل عن KPI وإرفاقه. • تم إرفاق مؤشرات الأداء الرئيسية من وحدات أكاديمية وإدارية مختلفة بالتقرير ، مثل (G.3.53) و (G.6.23) و (G.10.14) بالإضافة إلى أدلة مؤشرات الأداء الرئيسية ، حيث تم الحصول على البيانات بالفعل من الوحدات المعنية. • كما ذكر في التقرير ، يشارك العديد من أعضاء هيئة التدريس في عمليات الجودة واللجان. يتم تقديم الدورات التدريبية من أجل زيادة قاعدة معارفهم وكفاءتهم. في الآونة الأخيرة ، وضعت خطة لزيادة الوعي بين أوساط الجامعة العامة ، وترد الخطة في (G.3.56). تمت إضافة هذا إلى القسم ٣،١. | | | <ul style="list-style-type: none"> • يقدم التقرير المؤشرات للمؤسسة ككل. • يوصى بتقديم أدلة على أن البرامج الأكاديمية والوحدات الخدمية الأكاديمية والإدارية تستخدم عددا مختارا من مؤشرات الأداء المشتركة عن طريق مرفق • يوصى بإعداد وتنفيذ خطة لرفع وعي الموظفين بدورهم في توكيد الجودة والتزامهم بالعمل ومشاركتهم في عمليات التقييم والتطوير على جميع المستويات | | |
| <p>لقد تطور نظام الجودة بجامعة أم القرى ويتضمن العديد من المكونات التي تمت مناقشتها في التقرير. تتضمن هذه المكونات نظام المراجعة الداخلية (G.3.6) و (G.8.8) و (G.3.33) ونظام KPI ونظام QAAS ، ويظهر الملحق (G.3.57) أدلة هذه الأنظمة.</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> • لقد أحرزت أم القرى تقدما من خلال جهودها في مجال الجودة، ولكنها تحتاج إلى وقت لتنضج. سيتم تقييم طلبات الاعتماد ليس فقط بناء على وجود السياسات والإجراءات، وإنما كذلك بناء على مدى فعاليتها واستدامتها. • يوصى بأن تطور أم القرى وتنفذ آلية للمراقبة المستمرة لفعالية نظام توكيد الجودة | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| تم إرفاق دليل الجودة في (G.3.20) وهو يشرح أدوار الكليات والأقسام بالإضافة إلى الوحدات الإدارية الرئيسية. تمت إضافة سياسات الجودة إلى وصف ترتيبات الجودة في الملحق (G.3.58). | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بإعداد سياسات وأدلة كاملة لإدارة الجودة للبرامج الأكاديمية والوحدات الإدارية والخدمية | | |
| تُظهر تقارير المراجعة الداخلية (G.3.8) وخطط التحسين (G.3.59) دليلاً على استمرارية النظام وإغلاق الحلقات. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بالتحقق من أن هناك أدلة لكل معيار رئيسي وفرعي تم تجميعها وتحليلها وكتابة تقارير عنها واستخدامها لتنفيذ تغييرات إيجابية للتطوير. ينبغي توفير العديد من الأدلة على إغلاق الحلقات | | |
| يتضمن دليل الجودة (G.3.20) سياسات وإجراءات التقييم الذاتي ، ويشمل مجموعة متنوعة من الأنشطة مرفق أيضًا عرض تقديمي يستخدم لمناقشة نتائج الدراسة الذاتية الحالية مع أعضاء مجلس الجامعة (G.3.60) | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تطور أم القرى سياسة وإجراءات للتقييم الذاتي لضمان أن التقييم الذاتي يتم بانتظام وبمشاركة عريضة، مما يقود إلى خطط تحسين مركزية بناء على النتائج وإلى تنفيذ لتلك الخطط | | |
| يتضمن دليل الجودة (G.3.20) مناقشة نظام الجودة وإعداد التقارير على مختلف المستويات. يوضح الملحق (G.3.61) أيضًا عملية المسح ، والتي تتضمن أدلة على عمليات الاتصال والإبلاغ. تمت إضافة هذه الأدلة الداعمة الإضافية إلى القسم ٣,٢. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تطور أم القرى منهجية منظمة لتوصل للكيانات ذات العلاقة أنشطة المتابعة الناتجة عن أنشطة ضمان الجودة | | |
| يستخدم النظام الإلكتروني منذ أكثر من عام من أجل إدارة اجتماعات المجلس الرسمية. يقدم الملحقان (G.4.62) و (G.4.63) نظرة عامة على النظام. تمت مناقشة النظام لفترة وجيزة في المعيار ٢ ، وتمت إضافة المناقشة ذات الصلة إلى القسم ٣,٢. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تبدأ جامعة القرى بروتوكولا لمحاضر الاجتماعات لتوثيق الأمور اللوجستية (مثل التاريخ والوقت والحضور) والقرارات وملخص المشاورات الأساسية والتوصيات <u>بالعربية والانجليزية</u> | | |
| يناقش المعيار ١ مواءمة أهداف الوحدات المختلفة مع رسالة الجامعة وأهدافها. تقوم جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية بإعداد تقارير سنوية توثق إنجازها ، كما هو مذكور في عدة أماكن في SSRI. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تحدد كل وحدة إدارية أو أكاديمية خدمة مجموعة من المخرجات التشغيلية بحيث تتسق مع أهداف أم القرى الاستراتيجية وأن تقييمهم وتحضر تقارير عن التقييم | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| يوضح دليل الجودة (G.3.20) أن إجراءات الجودة تمتد إلى جميع أنواع الوحدات ، بما في ذلك الوحدات الإدارية. يوضح الملحق (G.3.64) نماذج التقييم الذاتي المستخدمة لتقييم العمادات الداعمة. تمت إضافة هذا الدليل إلى القسم ٣,٢. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن توسع أم القرى نظام الجودة ليغطي بشكل شامل الإدارة والحوكمة | | |
| تمت مراجعة تحليلات مؤشرات الأداء الرئيسية لشرح التذبذب. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تدرس نتائج مؤشرات الأداء الرئيسية لتحديد المسببات والنتائج والإجراءات الصحيحة التي تم اتخاذها. أي أن أم القرى لا بد أن تتبع منهجية منظمة للتأكد من أن المسببات الأساسية للمشكلات يتم تحديدها واتخاذ اللازم بشأنها (مثلا جدول ١٤ و ١٥ بهما تذبذب في النتائج). وكذلك ينبغي توفير أدلة على إغلاق الحلقات | | |
| تم إعداد كتيب مفصل عن KPI وإرفاقه. | | | <ul style="list-style-type: none"> ينبغي أن تتوفر نتائج مؤشرات الأداء لشطري الطلاب والطالبات والمقر الرئيسي والفروع ويجب إجراء المقارنات وإرفاقها بالإشارة إليها | | |
| تم إصلاح الأخطاء المطبعية. | | | <ul style="list-style-type: none"> لماذا القياس الفعلي لبعض المؤشرات أعلى من المستهدف الجديد؟ | | |
| شملت مناقشة وتحليل نتائج المسح المتعددة في SSRI كيف تؤثر على الأداء العام للجامعة ، لا سيما أن قيم مؤشرات الأداء قد تم أخذها في الاعتبار عند تقييم أداء الجامعة لأغراض هذا التقييم الذاتي. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن يدرس الربط بين نتائج استبانات الرضى لأعضاء هيئة التدريس والطلاب والموظفين وأداء الجامعة العام | | |
| تكامل المكونات المختلفة للنظام المركزي لإدارة البيانات يتطور باستمرار. في الآونة الأخيرة ، تم ربط نظام أوراكل بنظام الاستطلاع وتظهر نتائج بعض الاستطلاعات لاحقاً إما على الصفحة الشخصية للموظفين (لتقييم الدورة) أو على نظام أوراكل ، حيث يمكن | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بالاستخدام الفعال لنظام إدارة البيانات المركزية مع التركيز على تنفيذ وتجميع وتحليل جميع البيانات الكمية والوصفية من الوسائل المباشرة والغير مباشرة (مثل الاستبانات واستطلاعات الرأي ومجموعات التركيز) وذلك | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| الوصول إلى نتائج جميع الاستطلاعات على مراحل مختلفة. تمت مناقشة ذلك في القسم ٣,٣ ، وتمت إضافة مزيد من الأدلة الداعمة بما في ذلك (G.3.65) و (G.3.66). | | | لجميع الوحدات الأكاديمية والإدارية لسهولة الحساب الدقيقة لقيمة المؤشر على مستوى الجامعة وللمقارنة المرجعية | | |
| | | | المعيار الرابع: التعلم والتعليم | ٢١٥- | ٥ |
| تمت ترجمة الوثائق الرئيسية. تم تلخيص معظم الوثائق الأقل أهمية باللغة الإنجليزية. | | | جميع الأدلة المقدمة للمراجعة يجب أن تكون بالإنجليزية <ul style="list-style-type: none"> • يجب أن تكون أسماء البرامج بالإنجليزية • جميع استطلاعات الرأي والنتائج لا بد أن تكون بالإنجليزية • نماذج من التقارير السنوية المؤسسية لا بد أن تكون بالإنجليزية • أسماء جميع الأدلة لا بد أن تكون واضحة وبالإنجليزية • نماذج تقارير مراجعة التقارير السنوية للبرامج لا بد أن تكون بالإنجليزية | ٢٧٤ | |
| تتأثر سياسات التحكم في جودة التعلم والتعليم بشكل كبير بمتطلبات ضمان الجودة كما هو موضح في أدلة مختلفة ، بما في ذلك دليل الجودة (G.4.133) ، ودليل تحديث البرنامج (G.4.134) ، والدراسات والامتحانات من قبل القوانين (G.4.47). يتم تضمين العديد من أمثلة تطبيقات معايير الجودة في مناقشة المعيار ، بما في ذلك التقارير المختلفة المستخدمة ، وعملية المراجعة الداخلية ، وعملية تحديث البرنامج ، وعملية المراجعة الداخلية ، ونظام KPI الإلكتروني ، والاتفاقيات الخارجية والشراكات ، والتشجيع من برامج الحصول على الاعتماد الدولي. | | | <ul style="list-style-type: none"> • السياسات والمبادرات المحددة من أم القرى لتعزيز مستوى جودة التعلم والتعليم لا بد أن تعكس التطبيق الكلي لضمان الجودة في المؤسسة، مع توفير أدلة | | |
| هناك أيضًا مبادرات مختلفة بدأت مؤخراً ، كما هو مبين في الملحق (G.4.135). تمت إضافة هذا إلى القسم ٤,١. | | | | | |

| رد المؤسسة | | | NCAAA | | |
|--|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| تم | | | <ul style="list-style-type: none"> • بدل استخدام " the external auditors from National Center for Academic Accreditation and Assessment "the external reviewers from (NCAAA)", National Center of Academic Accreditation and "evaluation (NCAAA)", | | |
| بدأ برنامج لتدريب أعضاء هيئة التدريس على تحديد وكتابة نتائج التعلم ، كما هو مبين في الملحق (G.3.136). علاوة على ذلك ، تم إرسال تعميم إلى جميع الإدارات تطلب منهم مراجعة نتائج التعلم (G.4.137). بدأت خطة لتحديث جميع البرامج ونتائج التعلم الخاصة بها (G.4.138). | | | <p>يوصى باتباع التالي عند تحديد مخرجات تعلم البرامج:</p> <ul style="list-style-type: none"> • في مجال المعرفة: استخدم أفعال مثل (demonstrate – يظهر) بدلا من أفعال الحفظ مثل (recall, define, list) يذكر ، يعرف، يعدد) تلك الأفعال يمكن أن تستخدم في المقررات المقدمة في بداية الخطة • في المجالات الأخرى، بدلا من استخدام أفعال (,illustrate perform,) (show, incorporate) تستخدم أفعال مثل (,communicate, diagnose • في داخل الخطة الدراسية، اشمل ممارسة مستويات تجريبية مختلفة للطلاب: قدم، مارس، أتقن. سيرتفع أداء الطلاب إن تم تقديمهم لمخرج التعلم أو المفهوم مبكرا في الخطة الدراسية واعطائهم فرص كافية للممارسة والتركيز قبل تقييم مدى إتقانهم. لابد أن يتضح هذا في المصفوفة • من الأهمية أن يتم التركيز على المخرجات ذات التقييم العالي عن طريق إدراجهم في مقررات عدة. ركز على التعليم ذي الأولوية العالية. ماهي أهم الأشياء التي يجب أن يكون الطلاب قادرين عليها بعد انتهاء البرامج؟ ماهي المخرجات التي يشعر أعضاء هيئة التدريس بحماس لتدريسها للطلبة؟ | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | بناء على ذلك، المهارات التعلم النفس حركية ينبغي مراجعتها لجميع البرامج | | |
| يعرض الملحق (G.3.34) تقريرًا عن مدى توافق البرامج مع متطلبات الساعات المعتمدة ، وفقًا لما يحدده الإطار الوطني للمؤهلات. تضمنت الدورات المقدمة بشأن مخرجات التعلم معلومات حول الإطار الوطني للمؤهلات وشرحت ما يعنيه أن تتوافق نتائج التعلم مع الإطار. ستركز خطة تحديث نتائج التعلم (G.3.138) على هذه المشكلة أيضًا. تمت إضافة هذه الخطة لتحديث نتائج التعلم إلى القسم ٤,٢. | | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي التأكد من توافق مخرجات تعلم جميع البرامج مع الإطار الوطني للمؤهلات | | |
| تمت ترجمة الوثائق الرئيسية. تم تلخيص معظم الوثائق الأقل أهمية باللغة الإنجليزية. واحدة من الوثائق ذات الصلة هنا هي استطلاعات الطلاب ، المدرجة في (G.3.60). | | | <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بأن تقدم أم القرى أدلة بالإنجليزية على سياسات وإرشادات تقييم فعاليات التدريس لتقديم المقررات في جميع البرامج | | |
| بدأت خطة لتحسين النسبة المئوية لحاملي شهادة الدكتوراه كجزء من خطة أوسع ، كما هو موضح في (G.4.139). وهذا يشمل في القسم ٤,٩. | | | <ul style="list-style-type: none"> • نسبة أعضاء هيئة التدريس حملة شهادة الدكتوراه المعتمدة ٤٨,٤% وهي منخفضة جدا، ولا بد أن تكون حوالي ٧٠%. ينبغي إعداد خطة عمل بشكل عاجل لتحسين النسبة | | |
| بدأ برنامج لتدريب أعضاء هيئة التدريس على تحديد وكتابة نتائج التعلم ، كما هو مبين في الملحق (G.3.136). علاوة على ذلك ، تم إرسال تعميم إلى جميع الإدارات تطلب منهم مراجعة نتائج التعلم (G.4.137). بدأت خطة لتحديث جميع البرامج ونتائج التعلم الخاصة بها (G.4.138). | | | <ul style="list-style-type: none"> • بعد مراجعة توصيفات البرامج والمقررات، يوصى بمراجعة جميع التوصيفات للتحقق من مخرجات التعلم مصاغة بشكل صحيح تحت كل مجال وأن أساليب التدريس والتعلم والتقييم محددة بشكل صحيح • يوصى بتقديم ورش عمل مركزة لأعضاء هيئة التدريس لتحديد مخرجات تعلم البرامج والمقررات، استراتيجيات | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | التدريس لمجالات التعلم المختلفة وأساليب التقييم المناسبة | | |
| تم إعداد كتيب مفصل لمؤشرات الأداء وإرفاقه. | | | <ul style="list-style-type: none"> • جدول ٢٣ (تقييم الطلاب لجودة المقررات) ينبغي دعمه بجدول المقر الرئيسي والفروع في المرفقات وذلك لتحديد مجالات التحسين والعمل عليها | | |
| يتم تحليل مخرجات تعلم البرامج في تقارير البرنامج ، والقياس هو جزء من التقارير. تقوم بعض البرامج بتقييم طلابها وفقاً لمعايير الاعتراف على المستوى الوطني ، وخاصة البرامج الطبية. تم تضمين المزيد من المناقشة في القسم ٤,٥. | | | <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بالتأكد من أن مخرجات تعلم جميع البرامج يتم قياسها مقارنة بمعايير نجاح معتمدة مسبقاً وأن انجاز الطلبة لمخرجات تعلم البرامج يتم اجراء مقارنة مرجعية داخلية لها | | |
| تمت مناقشة طرق التقييم المختلفة وتنوعها في القسم ٤,٥. | | | <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بأن تطور أم القرى سياسات واضحة لتنوع وسائل التقييم المباشرة لمخرجات تعلم البرامج | | |
| تم | | | <ul style="list-style-type: none"> • بدلا من استخدام كلمة (assessment) للمتوسط التقييمات للبرنامج من طلبة السنة الأخيرة، استخدم كلمة (evaluation) | | |
| يناقش القسم ٤-٦ التدابير المختلفة لتقديم المساعدة للطلاب ، بما في ذلك ساعات العمل وتقديم المشورة. بالإضافة إلى ذلك ، بدأت بعض المبادرات ، بما في ذلك مبادرة الخدمات التعليمية (G.4.140) وعمادة السنة الأولى المشتركة (G.4.141). | | | <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بأن تشجع أم القرى البرامج الأكاديمية لتطوير عمليات رسمية لتحديد الاحتياجات التعليمية لطلابها وتقديم المساعدة الفردية والجماعية لهم | | |
| يوجد في العديد من الأقسام مجالس استشارية مع بعض أصحاب العمل والخريجين كأعضاء ، كما هو مبين في القسمين ٤,٢ و ٤,٤. كما تم إنشاء وحدة الخريجين لتعزيز العلاقة مع الخريجين كما هو موضح في القسم ٤,٤. | | | <ul style="list-style-type: none"> • عند تقييم مخرجات تعلم البرامج وتقييم أهداف البرنامج، يجب أن تأخذ أم القرى في الاعتبار آراء الخريجين وأرباب العمل، مع توفير أدلة | | |
| تم | | | <ul style="list-style-type: none"> • يجب تعبئة الصف الأول في جدول ٣٤ | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| ناقش التقرير هذه المسألة عند مناقشة التقارير المكتوبة حول البرنامج والبرنامج ، مع تضمين عينات من تقارير التقييم هذه. تتم مراجعة هذه التقارير أيضاً من قبل وحدة المتابعة التعليمية ، وترد بعض التقارير. | | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي أن توفر أم القرى أدلة على وجود خطط لتقييم مخرجات تعلم الجامعة والكليات والبرامج وإعداد تقارير عنها، وينبغي إدراج أدلة على قياسهم ومستوى تحقيقهم | | |
| خطط الدراسة موحدة بين جميع الفروع ، وتقدم المساعدة للطلاب في جميع الفروع ، وخاصة بعد إنشاء الخدمات التعليمية (G.4.142 و G.4.143 و G.4.144). | | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي أن تتأكد أم القرى من توفير مساعدات تعليمية مناسبة لجميع المقرات ولشطري الطلاب والطالبات | | |
| هناك العديد من الأمثلة على الإجراءات المتخذة استجابة للتقارير. تضاف بعض الأمثلة إلى خاتمة المعيار. | | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي أن توفر أم القرى أدلة إضافية على إغلاق الحلقات، أي أن هناك إجراءات تتخذ استجابة للتقارير السنوية للبرامج وتقارير المقرات ونتائج مؤشرات الأداء، إضافة إلى نتائج التنفيذ | | |
| تتم إضافة شرح لحالة السنة التحضيرية في جامعة أم القرى ، والذي تمت إعادة تسميته كأول سنة مشتركة إلى الانتهاء من المعيار. | | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي أن تتبع تعليمات NCAAA لاحتساب ساعات السنة التحضيرية ضمن الساعات الكلية المطلوبة لإتمام البرنامج | | |
| يعد بيان رسالة المؤسسة جزءاً لا يتجزأ من هوية الجامعة وهو موجود في كل مستوى ، كما هو موضح في المعيار ١. أما بالنسبة لسنوات الخريجين ، فإن الخريجين يتأثرون إلى حد كبير بتفرد الجامعة وبعض متطلبات الجامعة ، كما هو موضح في القسم ٤،٢. | | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي أن تغلغل رسالة المؤسسة في جميع الوحدات الأكاديمية والإدارية والداعمة وأخيراً بين الطلاب. • لعمل ذلك ينبغي أن تحدد الجامعة أولاً مجموعة من مواصفات الخريجين والتي تميز خريجي المؤسسة عن غيرها وتصوغهم في شكل مخرجات تعلم ينبغي أن تتوفر في جميع البرامج المقدمة ويتم تقييمها على مستوى المقرات والبرامج وتعد تقارير على مستوى البرنامج والكلية والمؤسسة | | |
| تم إعداد تقرير تفصيلي عن مؤشرات الأداء وإرفاقه | | | <ul style="list-style-type: none"> • ينبغي أن تعد تقارير عن استطلاعات الرأي في ما يخص المعيار الرابع بحيث تتضمن مقارنات بين البرامج والكليات والمقرات وشطري الطلاب والطالبات | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | المعيار الخامس: إدارة وخدمات الطلبة | ٢٧٥- | ٦ |
| تمت ترجمة الوثائق الرئيسية. تم تلخيص معظم الوثائق الأقل أهمية باللغة الإنجليزية. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بتوفير جميع الأدلة باللغة الانجليزية | ٢٩٦ | |
| يتم تقديم التغذية الراجعة للطلاب بأشكال مختلفة ، كما تم شرحه في المعيار ٤. يقدم الطلاب أيضًا تعليقات نوعية للجامعة من خلال نماذج الاقتراحات المختلفة ومن خلال أنظمة الاستطلاع ، والتي سيتم تناولها في النقطة التالية. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تطور أم القرى وتطبق نظام متكامل لتزويد جميع طلابها بتغذية راجعية تكوينية كمية | | |
| لدى جامعة أم القرى استطلاعات الرأي حول خدمات الطلاب وهي متاحة لجميع الطلاب في جميع الفروع. هذا في الواقع نوقش في القسم ٥,٤. يتم إعداد المزيد من التقارير بناءً على هذه المسوحات وسيتم نشر البيانات. وتشمل التدابير الأخرى المتخذة لضمان المراقبة المستمرة الجولات وصناديق الشكاوى. تمت إضافة المزيد من المناقشة في القسم ٥,٤. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تطبق أم القرى استبانات رضى عن جميع خدمات وأنشطة الطلبة المقدمة في جميع الفروع ولشطري الطلاب والطالبات، وأن تقدم البيانات التفصيلية والمجمعة في تقرير الدراسة الذاتية أو في المرفقات وتظهر الاختلافات ليتم تحديد نقاط القوة وألويات التحسين يوصى بأن تتأكد أم القرى من أن فعالية وملائمة جميع خدمات الطلبة يتم مراقبتها وتقييمها بشكل دوري وأن الخدمات يتم تطويرها بانتظام استجابة للتقييمات. ينبغي إرفاق أدلة على إغلاق الحلقات | | |
| هناك لوائح محددة بوضوح ، موضحة بإيجاز في القسم ٥,١ ، وهي جزء من كتيب حقوق وواجبات الطلاب ، الفصل ٢ (G.5.11). تمت إضافة الملحق (G.5.49) لدعم المناقشة. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تطور أم القرى وتنشر قوانين محددة بوضوح للتحكم في القبول في وجود ساعات محتسبة من دراسة مسبقة | | |
| تقام برامج التوجيه في جميع فروع الجامعة ، كما هو موضح في القسم ٥,١. تمت إضافة تقارير حول الفعاليات في الفروع المختلفة في (G.5.50). | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تتأكد أم القرى من أن عملية توجيه الطلبة المستجدين تمارس بالتساوي في جميع المقرات | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| يوفر نظام Oracle المعلومات المطلوبة لمتابعة تقدم الطلاب ، ويتم منح الصلاحيات لاستخدام النظام لعرض التقارير حسب الحاجة. يتم توفير نماذج من لقطات الشاشة وتقارير من النظام في القسم ٥,٢. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تتحقق أم القرى من أن نظام سجلات الطلبة يسمح بمتابعة تقدم الطلبة في برامجهم وتزود البرامج المعنية بهذه البيانات الهامة ليقوموا بتحليل الدفع | | |
| هناك العديد من المبادرات في الخطة الإستراتيجية لجامعة أم القرى (G.5.52) المتعلقة بخدمات الطلاب ، ويتم التنفيذ وفقاً لخطة التنفيذ (G.5.53). يتم تضمين بعض مناقشة هذه المبادرات في القسم ٥,٤. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تتحقق أم القرى من أن أهدافها ومبادراتها الاستراتيجية لتقديم وتطوير الخدمات الطلابية يتم تنفيذها بناء على الإجراءات المعتمدة وفي الفترة المحددة وأن فعالية هذه المبادرات يتم متابعتها بانتظام. لا بد أن يظهر ذلك في تقرير الدراسة الذاتية | | |
| <ul style="list-style-type: none"> هناك العديد من الفرص لأنواع مختلفة من الإرشاد التي تمت مناقشتها في القسم ٥,٥. ويرد المزيد من الأدلة في الملحقين (G.5.54) و (G.5.55). تم عقد العديد من الحملات ، بما في ذلك (تبصير) ، والتي كانت حملة على مستوى الجامعة (G.5.5.16). تنظم بعض الإدارات حملات ، كما هو موضح في الملحق (G.5.57). تم تحسين المناقشة في القسم ٥,٣ بمزيد من الأمثلة. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تتحقق أم القرى من أن خدمات الإرشاد الأكاديمي والتخطيط المهني ونصائح التوظيف متوفرة في جميع الفروع والكليات والأقسام وفي شطري الطلاب والطالبات ينبغي أن تقدم أم القرى المزيد من جلسات التوعية للطلبة بخصوص السرقة العلمية والغش | | |
| تتم مراقبة فعالية الأنشطة اللامنهجية ومشاركة الطلاب في أنشطة الطلاب من خلال إحصاءات المشاركة والدراسات الاستقصائية ، المرفقة في (G.5.56) و (G.5.58) ، بالإضافة إلى مناقشة موجزة في القسم ٥,٦. | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بالمتابعة المستمرة لمدى فعالية مشاركة الطلبة في الأنشطة اللاصفية للمقر الرئيسي والفروع مع إرفاق أدلة في الدراسة الذاتية | | |
| | | | المعيار السادس: مصادر التعلم | ٢٩٧- | ٧ |
| تمت ترجمة الوثائق الرئيسية. تم تلخيص معظم الوثائق الأقل أهمية باللغة الإنجليزية. | | | <ul style="list-style-type: none"> ينبغي أن تكون جميع الأدلة باللغة الإنجليزية | ٣٣٥ | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| ترد التقارير التفصيلية المطلوبة في (G.6.107) في القسم ٦,١. | | | <ul style="list-style-type: none"> يوصى بأن تطبق أم القرى استبانات تقييم رضى المستفيدين لخدمات المكتبة ومركز الوسائل في جميع الفروع ولشطري الطلاب والطالبات، وأن تقدم البيانات التفصيلية والمجمعة في تقرير الدراسة الذاتية أو في المرفقات وتظهر الاختلافات ليتم تحديد نقاط القوة وأولويات التحسين | | |
| أدرجت الخطة التنفيذية لعمادة شؤون المكتبات في مقدمة المعيار في الملحق (G.6.108). | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بالحفاظ على وزيادة التزامها للمكتبة والمصادر الالكترونية المتعلقة بها، بما في ذلك تطوير وتحسين الموظفين وذلك لتحقيق أهدافها الاستراتيجية الحالية وخطط النمو والتطوير المستقبلية. ينبغي أن يوضح ذلك في خطة مكتوبة وتفصيلية ومجدولة، بما فيه الالتزامات المالية وتوضيح متى سيتم تحقيق هذا المؤشر المؤسسي | | |
| كما ذكر في القسم ٦,١ ، كانت هناك عدة طلبات مقدمة لإدارة الجامعة في هذا الصدد ، والمرفق (G.6.36) يعرض بعض الخطابات المرسلة. | | | <ul style="list-style-type: none"> إنه من الأهمية القصوى أن يتم التزويد بعدد مناسب من مختصي المكتبات المؤهلين والموظفين في المكتبة الرئيسية وفي الفروع وفي شطري الطلاب والطالبات وذلك لتوفير الدعم اللازم للمستخدمين | | |
| | | | المعيار السابع: المرافق والتجهيزات | ٣٣٦ | ٨ |
| يُظهر الملحق (G.7.34) مشروع تطوير خدمات الإنترنت ، على الرغم من أن الخدمات تغطي حاليًا ٩٥٪ من الحرم الجامعي. الملحق (G.7.35) هو خطة التنفيذ لعمادة تقنية المعلومات ، والتي تتضمن أيضًا أقسامًا عن تحسين خدمات الإنترنت. تتم إضافة هذه المعلومات إلى القسم ٧,٤. | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بأن تهتم بتوفير الانترنت اللاسلكي في جميع المؤسسة (المقر الرئيسي والفروع) | ٣٧١ | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| تمت ترجمة الوثائق الرئيسية. تم تلخيص معظم الوثائق الأقل أهمية باللغة الإنجليزية. | | | <ul style="list-style-type: none"> ينبغي أن تكون جميع الأدلة باللغة الإنجليزية | | |
| <p>هناك تقارير عن التقدم المحرز في الأولويات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> استكمال الحرم الجامعي للطالبات في ال (G.7.36) ، مع تحديد تاريخ الإنجاز في ٢٠ فبراير ٢٠٢٠ (القسم ١,٧) زيادة ميزانية الصيانة (G.7.37) و (G.7.38) و (G.7.39) (القسم ١,٧) توفير مبنى لعمادة تقنية المعلومات (G.7.35) (القسم ٤,٧) <p>هناك أيضًا خطط لتطوير إدارة الاستثمار (G.7.40) و (G.7.41) (١,٧).</p> <p>علاوة على ذلك ، تم تحسين نظام إسكان أعضاء هيئة التدريس من خلال اتباع السياسات والمبادئ التوجيهية المبينة بوضوح ، كما هو موضح في الملحق (G.7.42) (المقدمة).</p> | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بإعداد وتنفيذ خطة عمل للتعامل مع الأولويات المحددة في الدراسة الذاتية في أقرب وقت ممكن | | |
| طبق جامعة أم القرى سياسات الاقتناء ذاتها في جميع فروعها. تم توضيح هذه السياسات في المرفقات (G.7.5) و (G.7.6) و (G.7.7) و (G.7.8) و (G.7.9). | | | <ul style="list-style-type: none"> يجب أن تحضر أم القرى وتطبق سياسات لاقتناء المعدات في جميع الفروع وذلك للتأكد من وملاءمتها ومناسبتها | | |
| يتم شرح التدابير المتخذة لمراقبة المخزون في القسم ٣,٧. أضيفت الملاحق التالية: (G.7.43) و (G.7.44) و (G.7.45). | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بتطبيق أساليب تحكم في المخزون للمعدات والأثاث بطريقة متسقة في جميع الجامعة | | |
| | | | المعيار الثامن: التخطيط والإدارة المالية | ٣٧٢- | ٩ |
| وضح المرفقات التالية النظم المستخدمة لتقييم المخاطر وإدارتها: (G.8.33) و (G.8.35) و (G.8.32) و (G.8.46). تم إثراء المناقشة في القسم ٣,٨ بأدلة جديدة. | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بتطوير منظور مكتمل لتقييم وإدارة والتخفيف من المخاطر المالية، مع التحقق من أن هذا | ٣٨٤ | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | مدعوما بالموارد البشرية والمالية ومشموولا في بنية المؤسسة الإدارية | | |
| هناك العديد من المستندات الداعمة لهذه الممارسة: (G.8.47) و (G.8.48) و (G.8.48) و (G.8.49) و (G.8.50) و (G.8.51). تم تضمين المناقشة ذات الصلة في القسم ٨,١. | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بتجهيز مصارف ومدخلات مقترحة لعدة سنوات بناء على الرؤية بعيدة المدى وتطور البرامج الأكاديمية ومعدلات التحاق الطلبة | | |
| تشارك مختلف الكليات والإدارات والوحدات في تخطيط الميزانية ، كما هو موضح في القسم ٨,١. | | | <ul style="list-style-type: none"> تنصح جامعة أم القرى بدراسة عملية وضع الموازنة التي يتم فيها تشجيع الجامعات والكليات والأقسام والبرامج الأكاديمية المختلفة على تطوير ميزانياتها الخاصة بالتشاور مع القيادة المركزية للجامعة ، لضمان الاتساق في العمليات عبر الجامعات. | | |
| هناك بالفعل خطة قيد التنفيذ ، كما هو موضح في القسم ٨,١ ، ويتم تضمين الخطة في الملحق (G.8.38). | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بإعداد وتنفيذ استراتيجية لتنوع مصادر دخلها | | |
| توضح المرفقات التالية ، المستخدمة بالفعل في المناقشة ، الطريقة التي يتم بها تخصيص التوزيعات: (G.8.1) ، (G.8.2) ، (G.8.8) ، (G.8.9) ، (G.8.10) ، (G.8.11) و (G.8.26) و (G.8.28) و (G.8.40). | | | <ul style="list-style-type: none"> ينبغي أن يوضح التقرير كيفية تحديد الموارد الخاصة بالبحث العلمي والتعليم وخدمة المجتمع | | |
| تتبع الجامعة عدة سياسات للقضاء على تضارب المصالح ، كما هو موضح في القسم ٨,٢ ، والملاحق التالية: (G.8.13) ، (G.8.14) ، (G.8.25) ، (G.8.32). | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بإعداد وتنفيذ هيكلية سياسة تحدد الاتجاهات نحو تضارب المصالح المالية، مع التحقق أنها تحتوي على إجراءات وقواعد تغطي الخطوات المناسبة للتغلب على هذه التضاربات. | | |
| | | | المعيار التاسع: عمليات التوظيف | ٣٨٥- | ١٠ |
| يحدد وكيل الجامعة للشؤون التعليمية احتياجات التوظيف لأعضاء هيئة التدريس بناءً على احتياجات مختلف الإدارات والكليات ومراكز التكلفة والإحصاءات المتاحة (G.9.41). يجري | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بأن تكمل ملف توظيف متكامل المؤسسة لدعم وتوجيه كل أنشطة الموارد البشرية بطريقة متناغمة مع خطتها الاستراتيجية وخدماتها التعليمية (البرامج التي | ٤٠٤ | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| تطوير نهج أكثر شمولاً في التوظيف كجزء من الخطة الاستراتيجية الحالية. تمت إضافة هذه المناقشة إلى القسم ٩,١. | | | ستقدم واقبال الطلبة المتوقع) للخمس سنوات المقبلة على أقل تقدير. من الذي يحدد احتياج التوظيف لكل من البرامج والكليات؟ | | |
| هناك نموذج مقترح لتقييم أعضاء هيئة التدريس (G.9.42). يتم تقييم أعضاء هيئة التدريس غير السعوديين وجميع موظفي الإدارة سنويًا. هناك خطة لتوفير تدريب خاص لأعضاء هيئة التدريس والموظفين ذوي مستويات التقييم المنخفضة. تمت إضافة هذا إلى القسم ٩,٣. | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بالتحقق من أن جميع أعضاء هيئة التدريس والموظفين يتم تقييمهم رسمياً بشكل سنوي من رئيسهم المباشر عن طريق اكمال نموذج مبني جيدا بحيث يغطي جميع جوانب عملهم وأدائهم يجب أن تصف الدراسة الذاتية إجراءات تقييم الأداء والتعامل مع الأداء المنخفض | | |
| تم إعداد وإرفاق دليل مفصل لمؤشرات الأداء ودليل المسح. | | | <ul style="list-style-type: none"> ينبغي أن تقدم جميع مؤشرات الأداء بطريقة مفصلة للمقرات المختلفة ولشطري الطلاب والطالبات في المرفقات، وتقدم البيانات المجمعة في تقرير الدراسة الذاتية مع تحليل متكامل | | |
| <ul style="list-style-type: none"> تعمل عمادة أعضاء هيئة التدريس والموظفين حالياً على وضع خطة شاملة للتوظيف ، بما يتوافق مع الرؤية ٢٠٣٠. عقدت برامج توجيه مختلفة وذكر في التقرير. نتيجة للتعليقات التي تم تلقيها ، تم تحديث البرنامج في العام الماضي ، ولا يزال يتم تحديثه أكثر. تحديد قدرة المرشح كمدرس يحدث خلال مقابلات العمل. تمت إضافة هذا إلى القسم ٩,٢. | | | <ul style="list-style-type: none"> يجب أن يشرح التقرير ويقدم أدلة على التالي: خطط لاستراتيجية توظيف أكثر نشاطا فعالية برنامج الهيئة أي محاولات في عملية التوظيف لتحديد قدرة المرشح على العمل كمعلم آليات استقطاب الأساتذة المتميزين معايير تحديد المرشحين لحضور فعاليات التطوير الوظيفي (لكل من القادة الأكاديميين وأعضاء هيئة التدريس) | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|---|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| <ul style="list-style-type: none"> تقوم الجامعة بتوظيف مرشحين متميزين تمشيا مع اللوائح ولوائح التوظيف (G.9.1) يعتمد الترشيح لحضور فعاليات التطوير المهني على معايير معينة ، ويتم إما عن طريق المشرف أو العمادة المشرفة على التدريب ، مثل عمادة التطوير الأكاديمي وجودة عمادة الكلية والموظفين. تمت إضافة هذا إلى القسم ٩,٣. وفقاً لمرسوم مجلس الوزراء ، يحدد نائب رئيس الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي اللوائح الخاصة بجوائز التميز ، كما هو موضح في (G.9.43). تمت إضافة هذا إلى القسم ٩,٣ تعمل الجامعة حاليًا على نظام لتحديد القادة المحتملين ، وتم تشكيل لجنة لدراسة الترشيحات للمناصب القيادية (G.9.44). تنسق عمادة التطوير الأكاديمي والجودة جهود تدريب القادة والقادة المحتملين. تمت إضافة هذا إلى القسم ٩,٣ تتضمن المناقشة في القسم ٩,٤ بعض الأمثلة على الإجراءات المتنازع عليها والإجراءات التأديبية. تم إثراء مناقشة هذا القسم ببعض الطرق الجديدة لتقديم الشكاوى والاقتراحات. | | | <ul style="list-style-type: none"> رضى أعضاء وعضوات هيئة التدريس والموظفين عن نظام المكافآت للأداء الأكاديمي والإداري المتميز آليات التعرف على أعضاء هيئة التدريس ذوي الإمكانيات القيادية الواعدة أمثلة عن الجوانب الأساسية للشكاوى لأعضاء هيئة التدريس وأمثلة عن الإجراءات المتخذة في تلك الحالات (القادة الأكاديميين) | | |
| | | | المعيار العاشر: البحث العلمي | ٤٠٥- | ١١ |
| تمت الترجمة | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بتوفير خطة البحث العلمي الرسمية ومؤشرات أدائها والمقارنة المرجعية والميزانيات باللغة الانجليزية | ٤٤٠ | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| تمت ترجمة الوثائق الرئيسية. تم تلخيص معظم الوثائق الأقل أهمية باللغة الإنجليزية. | | | • ينبغي توفير جميع الأدلة باللغة الإنجليزية | | |
| تمت الترجمة | | | • توصى أم القرى بنشر سياسات الملكية الفكرية بالإنجليزية | | |
| وضعت قواعد بيانات لرصد أنشطة البحث ، وبعض الإحصاءات ذات الصلة موجودة في المرفقات (G.10.49) ، (G.10.50) ، (G.10.51) ، (G.10.52) ، (G.10.53) ، (G.10.61) و (G.10.74) و (G.10.75). | | | • توصى أم القرى بتأسيس قاعدة بيانات مرتبة ومبنية جيداً لمتابعة جميع أنشطة الجامعة البحثية والتمويل الداخلي والخارجي والنشر في الجامعة | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • قدمت جامعة أم القرى بطلب لبرنامج التعاون الدولي الذي بدأه البحث والتطوير في وزارة التعليم ، وتم قبول ٤٤ مشروعاً بحثياً مبدئياً. (G.10.91) • تم تضمين التقارير السنوية في الأدلة ، انظر على سبيل المثال الملحق (G.10.19) و (G.10.25). يتضمن الملحق (G.10.77) خطة عمل عمادة البحث العلمي (أضيفت إلى القسم ١٠,١). • توجد قواعد لمراكز البحوث في (G.10.7). • تم توفير البيانات المطلوبة في (G.10.78) ، والمضمنة في القسم ١٠,٢ • يشارك الطلاب في ملتقى لبحث الطلاب (G.10.79) ، وهناك برنامج خاص لتقديم الدعم للطلاب الذين سيذهبون إلى المؤتمرات (G.10.80). (القسم ١٠,٢) • تم تحديد الأولويات وفقاً للاحتياجات الوطنية لدعم اقتصاد المعرفة. (القسم ١٠,١ والمقدمة) | | | <p>ينبغي الدراسة الذاتية أن تفصل وتوفر أدلة عن التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أي شراكات دولية تدعم البحث العلمي بشكل خاص ومدى تنفيذها وفائدتها وفعاليتها • تقارير سنوية منشورة عن أداء الجامعة ككل وخطط العمل واستراتيجيات التحسين لنسبة نشر أعضاء هيئة التدريس والمرافق والتجهيزات البحثية ومجموع الميزانية التشغيلية السنوية للبحث العلمي • دور الوحدات والمراكز البحثية في الكليات وميزانيات تلك الوحدات • بيانات خاصة بالأنشطة البحثية للذكور والإناث والمقرات المختلفة • أنشطة طلاب البكالوريوس البحثية والمبادرات المختلفة لتشجيع الأبحاث المشتركة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| <ul style="list-style-type: none"> • هناك اتفاقيات خارجية مذكورة في التقرير. تشمل الأدلة الداعمة الإضافية (G.10.81) و (G.10.82) و (G.10.83). (القسم ١٠,٣) • هناك لجنة لأخلاقيات البحوث البشرية / الحيوانية ، ويتم تضمين اللوائح المعتمدة في (G.10.84) (القسم ١٠,١). • توجد لوائح لأخلاقيات البحث (G.10.10) بالإضافة إلى وحدة الكشف عن الانتحال (G.10.85). (القسم ١٠,١) • تتبع جامعة أم القرى اللوائح الرسمية الموحدة ، وتشتمل لوائح الإشراف على الدراسات العليا (G.10.86) على بعض المتطلبات. (القسم ١٠,١) • هناك شجرة للتخصصات البحثية ، وسيتم إدراج الدعم في مجال التعلم والتعليم في مجالات الدعم في الجولة الرابعة من المنح البحثية. (القسم ١٠,١) • تتبع جامعة أم القرى اللوائح الرسمية الموحدة ، وهناك اقتراح لحساب البحوث كجزء من العبء الرسمي (G.10.87) (القسم ١٠,١). • تم تقييم تجهيزات البحث في الكليات المختلفة ، كما هو موضح في (G.10.88). (القسم ١٠,٤) • توجد لوائح للنشر المشترك وحماية حقوق الدراسات العليا (G.10.45) ، كما هو مذكور في القسم ١٠,٢. • تمت مناقشة لوائح الملكية الفكرية وآليات تسويق البحوث في القسم ١٠,٣. انظر الملحق (G.10.56) | | | <ul style="list-style-type: none"> • إدارة عمليات المقترحات البحثية وكيفية تحديد أولوية هذه المقترحات • خطط إشراك الصناعات ومصادر التمويل الخارجية • أخلاقيات الأبحاث المطبقة على البشر أو الحيوانات • الآليات التي تستخدمها أم القرى للتحقيق في عمليات الاحتيال والسرقة العلمية • أي سياسات مؤسسية تحدد الحد الأدنى من البحث المطلوب من أعضاء هيئة التدريس • الدعم المقدم من أم القرى لأعضاء هيئة التدريس في البحث في مجالات التعليم والتعلم في التخصصات المختلفة • العبء التدريسي مقابل الوقت المخصص لأنشطة البحث • تقييم مناسبة مرافق وميزانيات البحث العلمي وإمكانياته البشرية والتجهيزات المتاحة لأعضاء هيئة التدريس للقيام بالبحث العلمي • آليات إشراك الطلاب في البحث: الإقرار والنشر المشترك • سياسات البحث فيما يتعلق بتعارض المصالح والملكية الفكرية وتسويق البحوث • أي خطط تنفيذية لزيادة التعاون البحثي مع الجهات الصناعية والحكومية والخاصة • شعور أصحاب المصلحة المختلفين عن تقديم الجامعة مرافق وتجهيزات تدعم البحث العلمي | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| <ul style="list-style-type: none"> • عدت العمادة خطة عمل لزيادة التعاون البحثي ، كما يتضح من (G.10.89). علاوة على ذلك ، قُدم اقتراح بإنشاء مكتب لنقل التقنية (G.10.83). (القسم ١٠,٣). • تم تقييم منشآت البحث في الكليات المختلفة ، كما هو موضح في (G.10.88). (القسم ١٠,٤) • هناك لجنة للمختبرات والمرافق (G.10.90). هناك أيضًا مختبرات لكليات معينة وكذلك مختبرات بحثية مشتركة تم افتتاحها مؤخرًا للطلاب والطالبات. https://uqu.edu.sa/en/App/News/41016 | | | <ul style="list-style-type: none"> • تماثل مرافق المعامل البحثية والتجهيزات بين شطري الطلاب والطالبات والفروع | | |
| | | | المعيار الحادي عشر: العلاقات المؤسسية مع المجتمع | -٤٤١ | ١٢ |
| تم تقديم اقتراح بتعيين لخدمة المجتمع (G.11.48). وقد أدرج هذا في القسم ١١,١ | | | <ul style="list-style-type: none"> • توصى أم القرى بإعداد هيكل متكامل لسياسات تطوير ومتابعة وتقييم وتوثيق ونشر العلاقات المجتمعية | ٥٤٥ | |
| تتخذ جامعة أم القرى خطوات لتحقيق ذلك ، ويدعم ذلك إنشاء مركز الوسائط (G.11.49) و (G.11.50) ، والتداول الذي أرسله مدير الجامعة بشأن التصريحات إلى وسائل الإعلام (G.11.51). تمت إضافة هذا إلى القسم ١١,٣. | | | <ul style="list-style-type: none"> • توصى أم القرى بالاهتمام بسمعتها بجميع الوسائل وذلك عن طريق اعداد سياسات وإجراءات كاملة | | |
| تتضمن الخطة الإستراتيجية لجامعة أم القرى بعض المبادرات المتعلقة بسمعة المؤسسة. ستشمل الخطة الاستراتيجية الجديدة "تمكين" أيضًا مبادرات متعلقة بهذه القضية. | | | <ul style="list-style-type: none"> • توصى أم القرى بإعداد استراتيجية متكاملة لمتابعة وتحسين سمعة المؤسسة في المجتمع المحلي والمجتمعات الأخرى ذات العلاقة. هناك حاجة إلى استراتيجية واضحة للتسويق للمؤسسة | | |
| تم تقديم اقتراح لإنشاء قاعدة بيانات مركزية ، كما هو موضح في القسم ١٠,٢ ، الملحق (G.11.2) ، وتتم متابعة الاقتراح. حاليا ، يتم توثيق أنشطة خدمة المجتمع في التقارير السنوية. | | | <ul style="list-style-type: none"> • توصى أم القرى بإعداد آلية (قاعدة بيانات مركزية) لتوثيق أنشطة خدمة المجتمع والمشاركات على مستوى الجامعة (المقر الرئيسي والفروع) وبإعداد تقارير عن تلك الخدمات | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| أصدر مدير الجامعة عن تعميم عن ضوابط تصريحات أعضاء هيئة التدريس إلى وسائل الإعلام (G.11.51). تمت إضافة هذا إلى القسم ١١,٣. | | | <ul style="list-style-type: none"> توصى أم القرى بإعداد ونشر سياسات وإجراءات لتعامل أعضاء هيئة التدريس الخارجي مع العموم ومع وسائل الإعلام | | |
| لقد تم تناول هذه النقاط في التقرير. ولقد تم إحراز تقدم فيما يتعلق بالعلاقة مع الخريجين ، كما هو موضح في الملحقات (G.11.52) و (G.11.53) و (G.11.54). تمت إضافة الأدلة الداعمة الجديدة إلى القسم ١١,٢. | | | <p>ينبغي أن يشرح التقرير ويوفر أدلة على التالي:</p> <ul style="list-style-type: none"> عمليات تسجيل أنشطة خدمة المجتمع وسيلة لقياس مدى فعالية هذه البرامج عن طريق استطلاعات رأي واستخدام النتائج للتحسين كيفية تشجيع الطلبة على المشاركة في أنشطة المجتمع وماذا يفعلون وماذا يحصلون عليه منها عمليات التواصل مع الخريجين الاستراتيجيات المستخدمة لزيادة مشاركة أعضاء هيئة التدريس والموظفين في خدمة المجتمع تقييم احتياجات المجتمع للتواصل جذب الصناعات المحلية وأرباب العمل لتحديد احتياجاتهم مراقبة ردود فعل المجتمع على أنشطة أم القرى التوعوية وعلى الجامعة بشكل عام تشجيع أعضاء هيئة التدريس على حضور الملتقيات واللقاءات التي تناقش قضايا المجتمع | | |
| | | | الرأي المستقل | ٤٥٥ | ١٣ |
| تم الإفراق | | | هذا الجزء مكتمل. يرجى إفراق السير الذاتية للمقيمين | | |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|------------|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | عمل جيد، ولكن ينبغي مراجعة النجوم المعطاة | | |

توصيات توصيفات البرامج

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | مجلد ٧,٧ فارغ | | |
| طلب من جميع البرامج التي تدرس باللغة العربية تقديم الملخص المطلوب. | | | ينبغي أن تكون توصيفات البرامج باللغة الإنجليزية باستثناء البرامج العربية والإسلامية. التوصيفات المكتوبة باللغة العربية ينبغي أن يكون لها ملخص باللغة الإنجليزية يحتوي على اسم البرنامج ومحتوياته وساعاته ومخرجات تعلمه | | ١ |
| تمت مراجعة توصيفات البرنامج وطلب من الأقسام إكمال الأجزاء المفقودة. | | | يوصى بإكمال جميع الأجزاء في توصيفات البرامج لأن بعض المعلومات غير مكتملة في بعضها (مثل علوم الحاسب) | | ٢ |
| طلب من جميع الأقسام تقديم نسخ معتمدة رسمياً. | | | يوصى بالتحقق من أن جميع توصيفات البرامج معتمدة من الأشخاص أو اللجان المخولة عن طريق وجود الاسم والتوقيع وتاريخ الاعتماد (مثلا علوم الحاسب وهندسة الحاسب والطب والجراحة) | | ٣ |
| تم في العينات المرفقة | | | يجب أن تكون عناوين جميع الوثائق باللغة الانجليزية | | ٤ |
| تم تقديم الملاحظات المستهدفة للأقسام المعنية ، كما تم تقديم دورات تدريبية حول نتائج تعلم البرنامج لأعضاء هيئة التدريس من الكليات المختلفة. | | | يجب مراجعة مخرجات التعلم للخبرة الميدانية في توصيفات البرامج للتأكد من أنها مكتوبة بصورة صحيحة. مثلا في توصيف برنامج الهندسة الميكانيكية (" Enhance the individual skills...") وفي برنامج التمريض (Introduce "Gain analytical", "...") | | ٥ |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|--|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | students to) العبارات المستخدمة تعتبر أهداف تعليمية وليست مخرجات تعلم للبرنامج. يوصى بالرجوع إلى تصنيف بلوم في تحديد مخرجات تعلم البرامج والخبرة الميدانية | | |
| تم إرسال تعميم إلى البرامج التي لمراجعة الرسالة ومواصفات البرنامج وفقاً لذلك. | | | <p>ينبغي أن تكون رسالة جميع البرامج متسقة مع رسالة المؤسسة وتغطي الثلاث الوظائف الأساسية للمؤسسة بناء على معايير NCAAA. الرسائل والغايات والأهداف المتعلقة بها لمعظم البرامج تعنى فقط بخبرة الطالب التعليمية (تعليم الطلبة) وغايات وأهداف التعلم</p> <p>يوصى بمراجعة رسالة وأهداف وغايات جميع البرامج. إضافة إلى ذلك ينبغي تحديد الاستراتيجيات المستخدمة لتحقيق الغايات والأهداف وتحديد مؤشرات الأداء واختيارها بعناية. لذلك:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بمراجعة رسالة وغايات جميع البرامج وإعادة صياغتهم والتوفيق بينهم وبين رسالة المؤسسة • يوصى بالتوفيق بين الأهداف والغايات. يجب التحقق من ذلك • يجب التنسيق بين الأهداف القابلة للقياس ومؤشرات الأداء والاستراتيجيات الأساسية وتحديثهم بعناية وكتابتهم بشكل صحيح | | ٦ |
| طلب من البرامج التأكد من تضمين ذلك في مواصفات البرنامج ، وتم التركيز على هذه النقطة خلال التدريب المقدم. | | | يوصى بأن تتأكد جميع البرامج من استخدام مخرجات تعلم تغطي الأخلاقيات وممارسة القيادة والتعلم مدى الحياة وذلك في مجالات مهارات التعامل والمسؤولية | | ٧ |
| تمت معالجة هذه المشكلة في التدريب المقدم. | | | عند تحديد مخرجات التعلم لجميع البرامج في مجال المعارف، يوصى باستخدام أفعال مثل (demonstrate – يظهر) بدلا من | | ٨ |

| رد المؤسسة | | NCAAA | | | |
|--|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| | | | أفعال الحفظ مثل (list – define – recall – يذكر – يعرف – يعدد). مثلا برنامج التمريض يستخدم أفعال في مستوى البرنامج تعطي انطبعا سيئا عن قدرات الخريجين وأنهم فقط يتذكرون ويحفظون. لكن هذه الأفعال يمكن أن تستخدم في مستوى المقررات التي تعطى في المستويات الأولى للبرنامج. جميع مخرجات التعلم في جميع البرامج ينبغي أن تعاد صياغتها بالطريقة الصحيحة. لابد أن تغطي المواضيع الأساسية المتضمنة في الخطة (النظريات والمبادئ والمفاهيم والحقائق الخ). استخدم: الطلاب/ الخريجون سيكونون قادرين على إظهار علم جيد ب... | | |
| طلب من جميع البرامج مراجعة مصفوفات برامجها. تمت مناقشة المشكلة بإيجاز في الدورات التدريبية لنتائج التعلم ، وسيتم توفير المزيد من التدريب على المصفوفات ونتائج التعلم KPIs في الأسابيع المقبلة. | | | ينبغي إجراء التوافق بين مخرجات تعلم المقررات والبرامج بطريقة صحيحة. يتم أولا تقديم مخرج التعلم ومن ثم يعطى الطالب فرصة لممارسته ومن ثم التمكن منهز يجب استخدام (Introduced, Profession or Practice,) (Advanced/Emphasized/Mastered) وبعد ذلك أين يتم تقييم المخرج | ٩ | |
| تم طرح هذه المشكلة أثناء التدريب وتم تضمينها في التعميم المرسل إلى البرامج. | | | اللوائح التنظيمية لتقييم تعلم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير: يجب أن تكتب بصورة صحيحة لجميع البرامج. ينبغي أن تشرح تقييم إنجاز الطلاب التعليمي وليس إعطاء الدرجات. لابد أن يكون هناك تفصيل للتحقق من معايير الإنجاز وتحديد معيار النجاح | ١٠ | |
| تم طرح هذه المشكلة أثناء التدريب وتم تضمينها في التداول المرسل إلى البرامج. | | | يجب تحديد مخرجات تعلم الخبرة الميدانية وربطها بمخرجات تعلم البرامج | ١١ | |

| رد المؤسسة | | | NCAAA | | |
|---|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| تم طرح هذه المشكلة أثناء التدريب وتم تضمينها في التداول المرسل إلى البرامج. | | | المجال النفس حركي: السلوكيات النفس حركية هي أعمال عصبية-عضلية وتتطلب مستوى من البراعة الجسدية. ينبغي إعادة صياغة جميع مخرجات التعلم تحت المجال النفس حركي باستخدام أفعال تركز على المهارات النفس حركية | | ١٢ |

لم تتم ترجمة التعليقات الخاصة ببرامج محددة لأنها موجودة في العموميات المذكورة سابقا ويمكن إعطاء البرامج باللغة الإنجليزية لأنها جميعا لبرامج تدرس باللغة الإنجليزية

| رد المؤسسة | | | NCAAA | | |
|---|--------|-------|---|--------|-------|
| الرد | الصفحة | الجزء | الملاحظات والتوصيات | الصفحة | الجزء |
| <p>قدمت عمادة التطوير الأكاديمي والجودة العديد من الدورات التدريبية حول مخرجات التعلم ، مع التركيز بشكل خاص على النقاط المذكورة في التقرير. طُلب من البرامج مراجعة نتائج التعلم وفقًا لذلك.</p> | | | <p>بعد مراجعة توصيفات المقررات المسلمة من مختلف البرامج والكليات، تم تقديم الملاحظات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يوصى بإعادة صياغة مخرجات تعلم المقررات بما يتوافق مع الإطار الوطني للمؤهلات وذلك عن طريق استخدام أفعال مناسبة وقابلة للقياس تعكس مخرجات التعلم للمقرر. (اتبع تعليمات NCAAA بخصوص كتابة مخرجات التعلم لكل مجال) • عند صياغة مخرجات تعلم في المجال النفس حركي، يمكن استخدام أفعال مثل (align, place, balance,) (repeat, grasp, hold) • يوصى بالمزاوجة بين مخرجات تعلم المقرر ومخرجات تعلم البرنامج أو الطالب. هذا لضمان أن المقررات في مجموعها تعالج جميع مخرجات تعلم البرنامج | | ١ |